ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO (PROJECT CHARTER)

Metodología PM4R (Project Management for Results)

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PROYECTO	
Nombre del Proyecto:	Proyecto Piloto Multisectorial de Agua, Salud e Higiene (ASH)
Siglas / Código:	ASH-BOL-2018
Patrocinador (Sponsor):	Donante Internacional (DI)
Aliados Estratégicos:	Ministerio de Salud (MdS) y Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAA)
Organización Ejecutora:	Organización No Gubernamental (ONG) seleccionada
Gerente del Proyecto:	Por designar
Fecha de Inicio Estimada:	2 de enero de 2018
Fecha de Fin Estimada:	31 de diciembre de 2018 (Duración: 12 meses)
Ámbito Geográfico:	Municipios de Carangas, Choque Cota, Coipasa y Escara (Departamento de Oruro, Bolivia)

2. ALINEACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS	
Justificación del Proyecto:	Los municipios de Carangas, Choque Cota, Coipasa y Escara presentan altos índices de vulnerabilidad socioeconómica, caracterizados por un acceso deficiente a servicios de agua potable segura y saneamiento adecuado. Esta situación genera una alta prevalencia de enfermedades diarreicas agudas (EDA), afectando de manera crítica el estado nutricional y el desarrollo integral de la infancia local.
Objetivo General:	Reducir la incidencia de enfermedades diarreicas y mejorar el estado de nutrición de la población infantil menor de 5 años en los cuatro municipios seleccionados, mediante el acceso seguro al agua, la optimización de la infraestructura sanitaria y la adopción de prácticas de higiene sostenibles.
Propósito del Proyecto:	Validar una estrategia piloto multisectorial ASH que combine la capacitación comunitaria con el fortalecimiento institucional local, permitiendo su posterior replicación a escala nacional en municipios con perfiles de vulnerabilidad similares.

3. COMPONENTES DEL PROYECTO Y PRODUCTOS PRINCIPALES (ALCANCE)	
Componente 1: Desarrollo de capacitación y materiales integrales de ASH	• **Producto 1.1:** Ocho (8) estudios locales completados y validados sobre conocimientos, actitudes y prácticas (CAP) de la comunidad ante el agua y la higiene. • **Producto 1.2:** 2,000 folletos educativos integrales de ASH producidos y distribuidos en español y lenguas originarias locales. • **Producto 1.3:** 12 talleres de capacitación ejecutados, dirigidos a líderes comunitarios, docentes, clubes escolares y Trabajadores Comunitarios de Salud (TCS).
Componente 2: Fortalecimiento de la capacidad de servicios locales	• **Producto 2.1:** Estructuras organizativas internas comunitarias formalizadas y capacitadas para la administración autónoma de los servicios de agua. • **Producto 2.2:** Planes de operación, mantenimiento y sostenibilidad técnica y financiera validados junto con los operadores locales y comités de agua.

4. HITOS PRINCIPALES, SUPUESTOS Y RIESGOS INICIALES

Cronograma de Hitos:	1. Firma del Acta de Constitución e inicio del proyecto: Enero 2018 2. Finalización y validación de los 8 estudios CAP locales: Marzo 2018 3. Diseño, impresión y distribución de 2,000 folletos ASH: Junio 2018 4. Conclusión de los 12 talleres de capacitación previstos: Septiembre 2018 5. Constitución y capacitación final de las estructuras locales: Noviembre 2018 6. Cierre del proyecto, evaluación final y entrega de informe: Diciembre 2018
Supuestos Clave:	• Disponibilidad y participación activa de los líderes comunitarios, docentes y TCS en los talleres. • Coordinación interinstitucional fluida y oportuna entre el MdS, MMAA y los gobiernos municipales. • Estabilidad climática y social en el departamento de Oruro que permita el libre tránsito y acceso a las zonas rurales.
Riesgos Iniciales:	• **Resistencia al cambio:** Barreras culturales o lingüísticas que dificulten la adopción de los nuevos hábitos de higiene. • **Sostenibilidad precaria:** Capacidad financiera o técnica limitada de los operadores locales para mantener los sistemas una vez concluido el proyecto. • **Retrasos logísticos:** Accesibilidad vial compleja hacia los cuatro municipios durante la época de lluvias.

5. PRESUPUESTO ASIGNADO Y GOBERNANZA	
Presupuesto Estimado:	Financiado en su totalidad por el Donante Internacional (DI). El presupuesto detallado se estructurará formalmente en la Matriz de Adquisiciones y el Plan de Tiempos del proyecto.
Nivel de Autoridad del Gerente:	El Gerente de Proyecto cuenta con plena autoridad administrativa y operativa para dirigir las actividades diarias, gestionar el equipo técnico de la ONG ejecutora, coordinar de manera directa con las contrapartes ministeriales y proponer reasignaciones presupuestarias al Patrocinador dentro de los límites contractuales.
Mecanismo de Aprobación:	Los entregables clave y las modificaciones de alcance mayor requerirán la revisión y aprobación formal del Comité Técnico Interinstitucional conformado por el MdS, el MMAA y el Donante Internacional.

_____	_____	_____
Donante Internacional (DI)	**Representante Ministerial**	**Director de la ONG**
Patrocinador del Proyecto	MdS / MMAA	Organización Ejecutora